



**JUDEȚUL VÂLCEA  
COMUNA LUNGESTI  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 13**

cu privire la: numirea persoanelor care au atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă în calitate de lucrător desemnat al primăria comunei IUNGESȚI în relația cu serviciul extern de prevenire și protecție SC ZOTAS SERVICE SRL și cu Inspectoratul Teritorial de Muncă

Primarul comunei Lungesti, județul Vâlcea – Dr. Ing. Tiberiu Costea;

Având în vedere referatul secretarului comunei Lungestii, înregistrat la nr. 45... din 03.01.2018, prin care propune stabilirea persoanelor care au atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă în calitate de lucrător desemnat al primăria comunei IUNGESȚI în relația cu serviciul extern de prevenire și protecție SC ZOTAS SERVICE SRL și cu Inspectoratul Teritorial de Muncă;

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, modificate cu HG 955/2010, luând în considerare prevederile din Statut și din Regulamentul Intern;

În temeiul art. 68 alin.(1) și art. 115, alin.1, lit.a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

**DISPOZIȚIE**

Art. 1. Se numeste dl. CONSTANTINESCU GEORGE ALIN persoana care are atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă în calitate de lucrător desemnat al primăria comunei IUNGESȚI în relația cu serviciul extern de prevenire și protecție SC ZOTAS SERVICE SRL și cu Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Art. 2. Atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Să colaboreze cu reprezentantul serviciului extern de prevenire și protecție, conform art. 9 alin. 3, din Legea 319/2006 în vederea realizării obiectului contractului de prestări servicii pentru securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:
- Să-și însușească instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii referitoare la lucrările din unitate și să urmărească aplicarea măsurilor corespunzătoare de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale recomandate de către firma prestatoare de servicii de securitate și sănătate în muncă, autorizată, conform contractului încheiat.
- Să păstreze și să prezinte la un eventual control din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă, documentația pusă la dispoziție de serviciul extern de prevenire și protecție (dosare și fișele de instruire)
- Să programeze în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție, sesiunile de instruire de securitate și sănătate în muncă, conform deciziei privind periodicitatea, aprobată de conducerea unității.
- Să înainteze angajatorului (reprezentantului acestuia) fișele individuale de instruire, în vederea admiterii la lucru a persoanelor instruite și testate.

- Să anunțe imediat conducerea unității și serviciul extern de prevenire și protecție, în cazul producerii unui accident de muncă, boală profesională sau incident periculos (avarie tehnică).
  - În cazul producerii oricărui eveniment (accident care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul sdsusceptibil de boală profesională sau legată de profesiune), acesta va fi comunicat imediat conducătorului unității, serviciului extern de prevenire și protecție, Inspectoratului Teritorial de Muncă și după caz asiguratorului (potrivit legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, evenimentele urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces, la confirmarea acestora.
  - Să participe în calitate de membru în comisiile de cercetare a accidentelor de muncă.
  - Să participe la ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă, în calitate de secretar, dacă este cazul.
  - Să colaboreze cu serviciul medical în vederea prevenirii apariției bolilor profesionale, efectuării controalelor medicale la angajare și periodice și consemnarea stării de sănătate în fișele individuale de instruire privind securitatea și sănătatea muncii.
  - Să participe la semnalizarea pericolelor existente la locurile de muncă, procurarea tuturor materialelor de informare, instruire și testare în domeniul securității și sănătății în muncă, în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție.
  - Să ajute la elaborarea listei cu dotarea personalului cu echipamentele individuale de protecție, în cooperare cu conducătorii locurilor de muncă și cu serviciul extern de prevenire și protecție.
  - Să participe la auditarea organizației din punct de vedere al securității și sănătății muncii în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție, respectiv cu auditorii conform prevederilor legale în vigoare.
  - Să participe la evaluarea condițiilor de muncă (noxe, microclimat) , ariscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, la toate locurile de muncă, în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție, respectiv cu evaluatorii autorizați, conform prevederilor legale în vigoare.
  - Să ia măsuri pentru dotarea locurilor de muncă cu un număr corespunzător de stingătoare de incendiu și truse medicale pentru acordarea primului ajutor.
  - Să anunțe în timp util serviciul extern de prevenire și protecție de orice extindere a obiectului de activitate, puncte de lucru nou înființate, echipamente tehnice noi, schimbări survenite în structura de personal (angajări, lichidări).
  - Să participe activ în procesul de comunicare la nivelul conducerii, a tuturor neconformităților de securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile de prevenire a accidentelor și bolilor profesionale semnalate de specialiștii SC ZOTAS SERVICE SRL, prin obligațiile contractuale.
- Art.3 - Secretarul comunei Lungesti va comunica prezenta dispozitie Instructiunii Prefectului – județul Vâlcea, persoanei nominalizate la art.1 si o va face publica prin afisare.

Lungesti, 03.01.2018

PRIMAR  
Dr.Ing.TIBERIU COSTEA



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
SERBAN ANA DENISA