



**JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA LUNGESTI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR. 8

Cu privire la: instruirea salariaților Primăriei Comunei Lungesti in domeniul situațiilor de urgență

Primarul comunei Lungesti, județul Vâlcea – Dr. Ing. Tiberiu Costea;

Având în vedere referatul secretarului comunei Lungesti, înregistrat la nr. 45... din 03.01.2018, prin care propune instruirea salariaților Primăriei Comunei Lungesti in domeniul situațiilor de urgență;

În conformitate cu prevederile Legii 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor - Secțiunea a 6 -a, Secțiunea a 8 -a; Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - cap II Organizarea și desfășurarea activității împotriva incendiilor, Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

În temeiul art. 68 alin.(1) și art. 115, alin.1, lit.a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.

Art. 2. – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje :

- a) - instructajul introductiv general;
- b) - instructajul specific locului de muncă;
- c) - instructajul periodic;
- d) - instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) - instructajul la recalificarea profesională;
- f) - instructajul pentru personalul din afara instituției;

Instruirea introductiv generală

Art. 3 Instruirea introductiv generală vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la

a)-conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului operatorului instituției;

b)-managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;

c)-mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;

d)-formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

e)-modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;

f)-acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Art. 4. – La instruirea introductiv generală participă următoarele categorii de persoane :

- a)-nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- b)-salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c)-lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d)-studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.

Art. 5. – Instruirea introductiv generală se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 persoane.

Art. 6. –Durata instruirii introductiv generale este în funcție de specificul activității, complexitatea procesului tehnologic, riscul de incendiu și/sau de explozie, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităților din punct de vedere al protecției civile, precum și de nivelul de pregătire al participanților și este de 8 ore.

Art. 7. – Instruirea personalului se efectuează de către responsabilul cu atribuții PSI, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Art. 8. – Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instruirea introductiv generală nu vor fi admise la locurile de muncă.

Instruirea specifică locului de muncă

Art. 9. – Instruirea specifică locului de muncă se execută individual, după instruirea introductiv generală, astfel:

- conducerea institutiei și șeful de echipă, de către responsabilul cu atribuții PSI;
- lucrătorii de către șefii locurilor de muncă (director, șefi de birou, administrator);
- verificarea executării instruirii și a modului de însușire a cunoștințelor se efectuează de responsabilul cu atribuții PSI.

Art. 10. – La efectuarea instruirii specifice locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la :

a)-caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă.

b)- condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora.

c)-descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;

d)-descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

e)-concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

f)- sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzele potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Art. 11 –Instruirea specifică locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri :

- a)-când un salariat a lipsit mai mult de 30 zile calendaristice de la locul de muncă;
- b)-când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
- c)-la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență;

Art. 12. – Durata instruirii specifice locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate fi de 8 ore.

Art. 13. – Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific

locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Art. 14. – Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Instructajul periodic

Art. 15. – Instruirea periodică se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de două ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Art. 16. – Instruirea periodică se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducerea instituției.

Art. 17. – Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, este structurată astfel:

a)- actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;

b)- obligațiile generale și specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;

c)- condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și / sau explozie, specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;

d)- descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;

e)- modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Art. 18. – Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului, dacă este cazul, de către cei care execută instruirea, cu concluziile și învățămintele rezultate din :

a)- controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;

b)- natura, frecvența și amploarea incendiilor, exploziilor și altor situații de urgență produse pe raza teritorială a unității sau în sectoare de activitate similare;

c)- modificări ale legislației specifice.

Art. 19. – În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instruirilor și se precizează zilele în care acestea se execută eșalonat, pe locuri de muncă și categorii de salariați.

Art. 20. – Intervalul de timp între două instruirii se stabilește în funcție de specificul condițiilor de muncă, cu respectarea următoarelor termene:

- lunar pentru membrii echipei de intervenție
- 3 luni pentru personalul de întreținere și execuție;
- 6 luni pentru personalul TESA, administrator, asistent social, asistenți personali, asistent comunitar, etc.

Art. 21. – Pe timpul desfășurării instruirii periodice se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operații specifice.

Art. 22. – Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Art. 23. – Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instruirii periodice, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instruire.

Art. 24. – Instruirea periodică se face de către persoane desemnate de conducerea instituției, astfel:

a)- pentru personalul de execuție, de către conducătorul locului de muncă, respectiv primar, administrator, etc.;

b)-pentru conducerea instituției de responsabilitate cu atribuții PSI
Instrucțiunea specială pentru lucrări periculoase

Art. 25. – Instrucțiunea specială pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

Art. 26. – Lucrările care fac obiectul unei astfel de instruiți se referă la :

a)- executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare nereușită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență.

b)-lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau reziduri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;

c)-prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase;

d)- lucrări de sudare;

e)- lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra;

f)- lucrări care pot provoca scântei mecanice;

g)- lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;

h)- lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;

i)- lucrări de curățire prin arderea unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;

j)- lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor, etc);

k)- punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;

l)- aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;

m)- curățirea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate ori vehiculate produse combustibile , etc;

n)- depozitarea, manipularea și transportul de substanțe / materiale periculoase;

o)-spectacole cu foc deschis / jocuri de artificii;

Art. 27. – (1) Instrucțiunea specială pentru lucrări periculoase se efectuează astfel :

a)-privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;

b)-privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă;

(2) Persoanelor care urmează să execute lucrările prevăzute la art.36 li se eliberează autorizație de lucru, al cărui conținut este prevăzut în normele specifice emise de autoritățile administrației publice centrale de specialitate.

(3) Efectuarea instrucțiunii speciale pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

Instrucțiunea la recalificarea profesională

Art. 28. – Instrucțiunea la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională , definit conform legislației specifice;

Art. 29. – La stabilirea problematicei pentru instrucțiunea de recalificare profesională, a persoanelor care îl efectuează, a duratei necesare și a modului de verificare a însușirii cunoștințelor se vor avea în vedere următoarele :

a)-în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversia profesională, șeful locului de muncă va prelucra cu acestea numai unele aspecte din cadrul problematicei pentru instrucțiunea specifică locului de muncă pe care le apreciază că sunt necesare ca urmare a noilor sarcini de muncă pe care le au de

îndeplinit;

b)-în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul aceleiași instituții în care au fost angajate și înainte de recalificarea profesională, inclusiv pentru cele recrutate din rândul șomerilor după formarea profesională, se vor respecta prevederile art.16 și următoarele din prezentele dispozitii generale;

c)-în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altui operator economic sau al altei instituții, acestea se consideră nou-angajate și vor parcurge categoriile de instructaje prevăzute de prezentele dispoziții generale.

Înregistrarea și confirmarea instruirii

Art. 30. – Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrieri realizate, după caz, în fișa individuală de instruire în domeniul situațiilor de urgență,

Art. 31. – Fișele individuale de instruire se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele dispozitii generale.

Art. 32. – După efectuarea instruirilor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

Art. 33. – După completare, fișa individuală de instruire în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

Art.34. – Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

Art. 35. – Conducătorii locurilor de muncă răspund de păstrarea fișelor individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.

Organizarea activității de instruire

Art. 36. –Activitatea de instruire a personalului angajat în muncă se execută în birouri și compartimente astfel:

- conducerea primăriei și șeful de echipă, de către responsabilul cu atribuții PSI;
- lucrătorii din cadrul echipei, de către șeful de echipă.

Verificarea executării instruirii și a modului de însușire a cunoștințelor se efectuează de responsabilul cu atribuții PSI.

Instruirea personalului se va efectua de către șefii de birouri și compartimente, pe baza tematicii și planificărilor efectuate de către responsabilul cu atribuții PSI:

Instructajele care se vor efectua cu personalul sunt:

- instructajul introductiv-genral - 8 ore
- instructajul specific la locul de muncă - 8 ore
- instructajul periodic -2 ore
- instructajul special pentru lucrări periculoase - 2 ore
- instructajul la recalificarea profesională - 8 ore

Instruirile periodice se efectuează în zona de lucru a fiecărui birou/compartiment, sala de ședințe sau în curtea interioară pentru anumite exerciții practice (folosirea stingătoarelor).

Art. 37. – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează de către persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

a)-sunt bine pregătite;

b)-cunosc problematica specifică domeniului managementului situațiilor de urgență;

c)-posedă calități psihopedagogice și atestatele prevăzute de lege.

Art. 38. – (1) Vor executa instructaje în domeniul situațiilor de urgență următoarele categorii de personal :

a)-persoanele cu atribuții de conducere în cadrul unității, șefii locurilor de muncă în care

este prevăzut un asemenea instructaj;

b)- cadrul tehnic din domeniul apărării împotriva incendiilor

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) efectuează și verificările privind însușirea cunoștințelor de către persoanelor instruite.

Art. 39. – (1) În activitatea de instruire în domeniul situațiilor de urgență se pot utiliza următoarele mijloace :

a)-vizuale : afișe, broșuri, pliante, fotomontaje, panouri, inscripții și indicatoare de securitate, grafice, machete, fotografii, etc.;

b)-audiovizuale : filme de scurt metraj, înregistrări video, proiecții comentate de diafilme sau la epidiascop și altele;

c)-auditive : instructaje, conferințe, expuneri, consultații, dezbateri, concursuri, casete audio, etc.;

d)-practice-aplicative : exerciții, aplicații, demonstrații și antrenamente executate la locul de muncă sau în poligoane amenajate.

(2) La alegerea mijloacelor se va avea în vedere asigurarea caracterului intensiv al activității de instruire.

Art. 40. – Instructajul în domeniul situațiilor de urgență se face pe baza unor materiale scrise (proceduri) întocmite de persoanele desemnate și aprobate de conducătorul instituției.

Art. 41. – Baza materială și documentară necesară în vederea desfășurării și verificării instructajelor cuprinde :

a)-legislația specifică în vigoare;

b)-manuale și cursuri de specialitate;

c)-standarde;

d)-cărți, broșuri, cataloage, pliante, reviste;

e)-filme, diapozitive;

f)-afișe, panouri grafice, fotomontaje;

g)-machete, monstre de diapozitive și instalații;

h)-teste de verificare.

Cerințe privind materialele necesare pentru instruirea în domeniul situațiilor de urgență

Art. 42. – La realizarea materialelor de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se va ține seama de următoarele cerințe :

I- Cerințe generale :

a) conținutul materialelor va fi în concordanță cu bazele teoretice ale activității de apărare împotriva incendiilor și management al situațiilor de urgență, corelate cu legislația specifică în vigoare;

b) realizarea materialelor se va baza pe principiile pedagogiei moderne;

c) conținutul și realizarea materialelor vor fi adecvate nivelului de pregătire al subiecților cărora li se adresează.

II- Cerințe specifice pentru afișe :

a) grafica să fie simplă, accentuându-se elementele principale ale temei și suprimându-se detaliile neesențiale;

b) textul să fie concis și vizibil de la 4–5 m. distanță.

II- Cerințe specifice pentru testele de verificare :

a) să cuprindă un număr suficient de întrebări-problemă din materialul de instruire utilizat;

b) întrebările să fie formulate într-o formă clară și concisă, astfel încât să permită un răspuns scurt care să necesite cât mai puțin timp pentru scris;

c) să fie însoțite de sistemul de cotare, grile de verificare și instrucțiuni de completare.

Dispoziții finale

Art. 43. – Prevederile prezentelor dispozitii generale nu se aplică salariaților care au calitatea de membru al serviciilor de urgență.

Art. 44. – Implementarea sistemului de instruire a persoanelor angajate în muncă, prevăzut de prezentele dispoziții generale, se va realiza în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a acestora..

Art. 45. – Conducerea primăriei va asigura păstrarea tuturor documentelor care să certifice organizarea și desfășurarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile prezentelor dispoziții generale.

ART. 46 Prevederile prezentei decizii vor fi aduse, in scris pe baza de semnatura, la cunostinta persoanelor nominalizate si vor fi prelucrate cu tot personalul angajat, de catre responsabilul p.s.i.

ART.47 Pentru nerespectarea prevederilor prezentei decizii personalul ce se face vinovat va fi sanctionat, in functie de gravitatea faptei, cu:

- Avertisment;
- Diminuarea salariului cu 5-10%, pe o perioada de una la trei luni;
- Art.48 : Secretarul comunei Lungesti va comunica prezenta dispozitie Instituției Prefectului – județul Vâlcea, si o va face publica prin afisare.

Lungesti, 03.01.2018

PRIMAR
Dr.Ing.TIBERIU COSTEA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
SERBAN ANA DENISA

